



Michela Arena

NOTAIO

Repertorio n. 1238

Raccolta n. 866

----- **ATTO COSTITUTIVO** -----

----- **Associazione di Promozione Turistica** -----

----- **"PRO LOCO ISOLE TREMITI"** -----

----- **REPUBBLICA ITALIANA** -----

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di settembre -----

(21 settembre 2017) -----

in Manfredonia, nel mio studio al Corso Manfredi, numero 129. -----

Innanzitutto a me dottoressa Michela ARENA, Notaio in Manfredonia, con studio al Corso Manfredi, numero 129, iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Foggia e Lucera, -----

----- **SONO PRESENTI:** -----

- **MASTROGIACOMO GIUSEPPE**, nato a Foggia, il 7 ottobre 1957, residente in Manfredonia (FG), alla Via Canne, numero 32, codice fiscale: MST GPP 57R07 D643S; -----

- **PATETE RITA MANOLA**, nata alle Isole Tremiti (FG), il 24 maggio 1960, residente alle Isole Tremiti (FG), alla Via Diomede, numero 10, codice fiscale: PTT RMN 60E64 E363R; -----

- **CAFIERO EMILIO**, nato ad Ancona, il 20 aprile 1964, residente alle Isole Tremiti (FG), al Largo delle Muraglie, numero 29, codice fiscale: CFR MLE 64D20 A271B; -----

- **MARCHESINI CLAUDIA**, nata a Bologna, il 25 luglio 1967, residente in Bologna, alla Via Paolo Bovi Campeggi, numero 15, codice fiscale: MRC CLD 67L65 A944Y; -----

- **BADALAMENTI ERSILIA**, nata alle Isole Tremiti (FG), il 22 giugno 1952, residente alle Isole Tremiti (FG), alla Via A. Moro, numero 12, codice fiscale: BDL RSL 52H62 E363K; -----

- **FEDELI ROSANNA**, nata a Cassino (FR), il 10 maggio 1976, residente alle Isole Tremiti (FG), alla Via Cantina Sperimentale, snc, codice fiscale: FDL RNN 76E50 C034T; -----

- **SPANO MATTIA PIA**, nata a San Giovanni Rotondo (FG), il 2 agosto 1979, residente in Manfredonia (FG), alla Via Giuseppe Brigida, numero 20, codice fiscale: SPN MTP 79M42 H926E; -----

- **PAROLO ORNELLA**, nata a Spriana (SO), il 31 dicembre 1952, residente alle Isole Tremiti (FG), alla Via G. Murat, numero 10, codice fiscale: PRL RLL 52T71 I928M; -----

- **VASECKOVA DENISA**, nata in Slovacchia il 10 ottobre 1981, residente a Bratislava, alla Via Kvacalova 1011/53, in Italia domiciliata alle Isole Tremiti, alla Via degli Abeti, numero 7, codice fiscale: VSC DNS 81R50 Z155V, la quale dichiara di ben conoscere la lingua italiana sia parlata che scritta. ---

Detti componenti, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi dichiarano esatti i dati suindicati, anche con riferimento ai numeri di codice fiscale, e mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale convengono e stipulano quanto segue: -----

ART. 1) E' costituita tra i componenti **MASTROGIACOMO GIUSEPPE, PATETE RITA MANOLA, CAFIERO EMILIO, MARCHESINI CLAUDIA, BADALAMENTI ERSILIA, FEDELI ROSANNA, SPANO MATTIA PIA, PAROLO ORNELLA e VASECKOVA DENISA**, in qualità di soci fondatori, una libera associazione di promozione turistica sotto la denominazione: **"PRO LOCO ISOLE TREMITI"**, di seguito denominata "Pro Loco" o "Associazione

Registrato a Manfredonia
il 26 settembre 2017
al n. 3314 / 1T

71043 MANFREDONIA (FG) - CORSO MANFREDI, 129
TEL. 0884 535072 - FAX. 0884 516205
E-MAIL: marena@notariato.it



Michela Arena
NOTAIO



ne". -----

ART. 2) La Pro Loco è una libera aggregazione di persone, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale e promozione turistica a favore dei soci e di terzi. -----

ART. 3) La Pro Loco ha sede legale presso il **Comune di Isole Tremiti, alla Piazza Castello, numero 4, Isole Tremiti (FG)**. -----

L'associazione potrà variare la propria sede legale senza dover modificare lo Statuto allegato al presente atto costitutivo. -----

ART. 4) La Pro Loco si propone il perseguimento degli scopi e lo svolgimento delle attività indicati nell'Articolo 3 dello Statuto, di seguito allegato, che deve qui intendersi integralmente riportato e trascritto. -----

ART. 5) L'associazione ha durata illimitata nel tempo, è apartitica e aconfessionale. -----

ART. 6) L'associazione è retta dallo Statuto che, composto di 20 articoli, si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**, nonché dal Regolamento che, composto di 32 articoli, si allega al presente atto sotto la **lettera "B"**. Lo Statuto ed il Regolamento, sottoscritti dai comparenti e da me Notaio, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e devono intendersi qui letteralmente riportati e trascritti. -----

In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e lo statuto, prevalgono le seconde. L'associazione avrà come principi informativi, dettagliati nell'allegato statuto: l'assenza di fini di lucro, la democraticità dell'organizzazione, l'elettività delle cariche sociali, la gratuità prevalente delle prestazioni fornite dagli associati e quant'altro richiesto per la valida costituzione di un'associazione qualificabile come associazione di promozione turistica. --

ART. 7) I costituiti stabiliscono che il Primo Consiglio Direttivo sia composto da n. 9 (nove) membri. -----

I medesimi comparenti si costituiscono in un consiglio provvisorio al fine di raccogliere adesioni e di convocare in una sede provvisoria, entro il mese di settembre del presente anno 2017, l'assemblea dei soci per eleggere le cariche sociali in conformità dello statuto. -----

I costituiti nominano quali membri del Consiglio direttivo provvisorio i comparenti: -----

- **FEDELI ROSANNA**, quale Presidente; -----

- **SPANO MATTIA PIA**, quale Vice Presidente; -----

- **CAFIERO EMILIO, MARCHESINI CLAUDIA, BADALAMENTI ERSILIA, MASTROGIACOMO GIUSEPPE, PATETE RITA MANOLA, PAROLO ORNELLA e VASECKOVA DENISA**, quali componenti del Consiglio Direttivo. -----

Tutti accettano la carica e dichiarano che, a proprio carico, non sussistono cause di ineleggibilità e/o di decadenza, di cui all'art. 2382 del codice civile.

Il Presidente provvisorio viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per l'espletamento degli ulteriori adempimenti presso gli Uffici competenti. Ai soli effetti di cui sopra, il Presidente viene facoltizzato ad apportare allo Statuto allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità, nonché dall'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) - Comitato Regionale di Puglia. -----

ART. 8) Per quanto non detto nel presente atto, nello Statuto e nel Regolamento allegati, si rinvia alle norme vigenti in materia. -----

ART. 9) Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione. -----

ART. 10) I comparenti danno atto di essere stati informati da me Notaio sulle norme sulla tutela della riservatezza dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, D.Lgs. numero 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), e sue modificazioni, e prestano il proprio consenso all'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini di legge, le comunicazioni a tutti gli uffici competenti e la conservazione dei dati. -----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale, unitamente a quanto allegato, ho dato lettura ai comparenti, che lo approvano e lo sottoscrivono con me Notaio, alle ore diciannove e minuti trenta. -----

L'atto consta di un foglio, scritto in parte con sistema elettronica da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio, su due pagine intere e su quanto della presente fin qui. -----

Firmati: Giuseppe Mastrogiacomo - Rita Manola Patete - Emilio Cafiero - Claudia Marchesini - Ersilia Badalamenti - Rosanna Fedeli - Mattia Pia Spano - Ornella Parolo - Denisa Vaseckova - Michela Arena Notaio - Impronta del sigillo. -----



----- **Statuto della Pro Loco di Isole Tremiti** -----

----- **Art. 1 Costituzione, denominazione e sede** -----

- 1.1 E' costituita l'Associazione di Promozione turistica sotto la denominazione "Pro Loco Isole Tremiti", di seguito denominata Pro Loco, con sede legale nel Comune di Isole Tremiti, Piazza Castello 4. -----
L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto. -
- 1.2 La Pro Loco di Isole Tremiti aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), tramite il Comitato Regionale di Puglia. -----

----- **Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale** -----

- 2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico. -----
- 2.2 Essa ha competenza nel Comune di Isole Tremiti. -----
- 2.3 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco. La Pro Loco delle Isole Tremiti, in considerazione delle peculiarità del territorio del comune stesso ed in particolare della specificità delle due isole abitate, Isola di San Nicola e Isola di San Domino, si struttura organizzativamente in due delegazioni denominate "delegazione San Nicola e "delegazione "San Domino". -----

----- **Art. 3 Finalità** -----

- 3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità: -----
- a) tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo; -----
 - b) assistenza, tutela e informazione turistica; -----
 - c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico; -----
 - d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali e turistiche; -----
 - e) compiti di vigilanza sul prodotto turistico; -----
 - f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali; -----
 - g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia - Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Puglia e con la Provincia di Foggia; -----
 - h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci; -----
 - i) favorire l'affermazione di una cultura di governo locale del turismo; -----
 - j) contribuire alla creazione di nuove sinergie tra soggetti pubblici e privati; -----
 - k) promuovere la sinergia tra sviluppo turistico e sviluppo locale al fine di favorire il

- miglioramento della qualità della vita, la sostenibilità, la promozione e la tutela del territorio, la crescita del reddito e culturale, l'imprenditorialità e la tutela dei diritti; -----
- l) promuovere la formazione di reti nazionali ed internazionali di turismo locale sviluppando il turismo sostenibile; -----
 - m) promuovere iniziative di qualsiasi natura per la raccolta di fondi per il reperimento di risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dei fini sociali. -----

----- **Art. 4 Finanziamento e patrimonio** -----

- 4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da: -----
- a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci, da versare ogni anno entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo; -----
 - b) contributi dei soci; -----
 - c) eredità, donazioni e legati; -----
 - d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche; -----
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; -----
 - f) contributi dell'Unione Europea; -----
 - g) proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria; -----
 - h) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali; -----
 - i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; -----
 - l) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. -----
- 4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo. -----
- 4.3 È, comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate, anche in forma indiretta. -----

----- **Art. 5 Soci** -----

- 5.1 I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori e onorari. -----
Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua e abbia conseguito la maggiore età. -----
Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione. -----
Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio Direttivo. -----
- 5.2 I soci onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua. -----
- 5.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità. -----

----- **Art. 6 Diritti e Doveri** -----

- 6.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo. -----
- 6.2 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto: -----
- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco; -----
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco; -----
 - c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco; -----



- d) a ricevere la tessera della Pro Loco; -----
 - e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; -----
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco; -----
 - g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività anche in considerazione della delegazione di appartenenza; -----
- 6.3 I soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico. -----

----- **Art. 7 Ammissione e perdita di qualifica di socio** -----

- 7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località e altresì da coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie, sono interessati alle attività della Pro Loco, e si perde per dimissioni, morosità e indegnità. -----
- 7.2 L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo a seguito di presentazione di regolare istanza, su modello prestampato, accompagnata dal versamento della quota sociale prevista, specificando la delegazione presso cui il socio intende prestare la propria partecipazione. -----
- 7.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile. -----
- 7.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo l'art. 7.1 e comunque per recesso volontario o per esclusione dalla Pro Loco valutata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei componenti. Il provvedimento deve essere comunicato ai soci destinatari con una delle seguenti modalità: via e-mail, oralmente, con pubblicazione nella bacheca della Pro Loco. Contro il provvedimento di esclusione, il socio può proporre reclamo al collegio dei probiviri entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il collegio dei probiviri deciderà in merito entro 15 giorni dalla comunicazione del socio. La qualifica di socio si perde per omissione del versamento della quota associativa entro la data indicata dal Consiglio Direttivo, senza necessità di ulteriori comunicazioni all'interessato, previa delibera del Consiglio Direttivo. -----

----- **Art. 8 Organi** -----

- 8.1 Sono organi dell'Associazione: -----
- a) l'Assemblea dei soci; -----
 - b) il Consiglio Direttivo; -----
 - c) il Presidente; -----
 - d) il Collegio dei Revisori dei Conti; -----
 - e) il Collegio dei Probiviri. -----

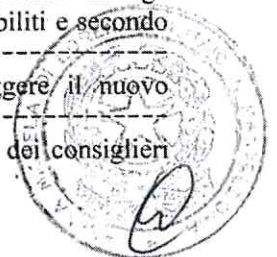
----- **Art. 9 Assemblea dei Soci** -----

- 9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. -----
- 9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali. -----
- 9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso. -----
- 9.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nelle elezioni degli organi sociali i soci possono esprimere una preferenza fra i soci appartenenti alla stessa delegazione di chi esercita il diritto di voto, secondo le modalità stabilite dal regolamento della Pro Loco. -----
- 9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. -----
- 9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di settembre per l'approvazione del

- bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di luglio per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente. -----
- 9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto. -----
- 9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). -----
- 9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente. L'assemblea si attiene al regolamento della Pro Loco. -----
- 9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e regolamentari e sullo scioglimento dell'Associazione. -----
- 9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Proibiviri secondo le modalità previste dal Regolamento della Pro Loco. -
- 9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno. -----
- 9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo. -----
- 9.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata (almeno dieci giorni prima) con una delle seguenti modalità: e-mail, notifica su sito internet o pagine di social network della Pro Loco, recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale. -----
- 9.15 Le modifiche statutarie e regolamentari sono adottate dall'Assemblea straordinaria. -----
- 9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie e regolamentari è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto. -----
- 9.17 L'Assemblea delibera le modifiche statutarie e regolamentari con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). -----
- 9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto. -----
- 9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). -----
- 9.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti. -----

----- Art. 10 Consiglio Direttivo -----

- 10.1 Il Consiglio Direttivo è formato da 9 membri, eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa secondo le modalità previste dal regolamento della Pro Loco; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. -----
- 10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo. -----
- 10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti e secondo le modalità previste dal regolamento della Pro Loco. -----
- 10.4 Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio Direttivo. -----
- 10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri -----



- previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. -----
- 10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso, il Presidente, il vice-Presidente, il segretario, il tesoriere, secondo le modalità previste dal regolamento della Pro Loco. -----
- 10.7 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato all'UNPLI PUGLIA, al Comune di residenza, alla Regione Puglia, all'Ufficio delle IIDD ed all'Ufficio SIAE di competenza. -
- 10.8 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni centoventi giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. -----
- 10.9 Il Consigliere che non rinnovi l'adesione alla propria Pro Loco entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica. -----
- 10.10 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato. -----
- 10.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo. -----
- 10.12 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Provirvi, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Il Consiglio Direttivo per l'esercizio delle sue funzioni si conforma al regolamento della Pro Loco. -----
- 10.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti. -----

----- **Art. 11 Presidente e vice Presidente** -----

- 11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso, con la specifica che il Vice Presidente deve essere scelto ed eletto tra i membri che rappresentano la delegazione diversa da quella del Presidente. -----
- 11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente che ha potere di firma e rappresentanza alla stessa stregua del Presidente al fine di garantire pari rappresentanza alle due delegazioni. -----
- 11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario. -----
- 11.4 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione. -----
- 11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco. -----
- 11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 30 giorni alla elezione del nuovo Presidente. -----

----- **Art. 12 Segretario - Tesoriere** -----

- 12.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente. -----
- 12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici. -----
- 12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale. -----
- 12.4 Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo e viene scelto tra i membri della delegazione diversa da quella del segretario. -----
- 12.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti: -----

- a) partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci; -----
- b) predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato; -----
- c) esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi; -----
- 12.6 Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti: -----
- d) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo; -----
- e) redige la stesura dei bilanci; -----
- f) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute; -----
- g) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

----- **Art. 13 Collegio dei Revisori dei Conti** -----

- 13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci. Il Presidente viene eletto tra i membri di una delegazione, mentre i due membri effettivi verranno scelti tra i membri dell'altra delegazione. I membri supplenti verranno eletti nella misura di uno per ciascuna delegazione. -----
- 13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. -----
- 13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo. -----
- 13.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio. -----

----- **Art. 14 Collegio dei Proviviri** -----

- 14.1 Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'assemblea dei soci. Il Presidente viene eletto tra i membri di una delegazione, mentre i due membri effettivi verranno scelti tra i membri dell'altra delegazione. I membri supplenti verranno eletti nella misura di uno per ciascuna delegazione. -----
- 14.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. -----
- 14.3 Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e regolamentari e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci. -----
- 14.4 Il Collegio dei Proviviri può segnalare controversie, che non sia in grado di decidere, al Collegio dei Proviviri del Comitato Regionale UNPLI, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale UNPLI. -----

----- **Art. 15 Presidente onorario** -----

- 15.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco. -----

----- **Art. 16 Controllo e vigilanza** -----

- 16.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale. -----
- 16.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. -----
- 16.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci. -----
- 16.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative. -----

- 16.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali. -----
- 16.6 La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Statuto e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della Regione Puglia secondo quanto previsto dalla legge regionale sulle Pro Loco. -----
- 16.7 La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto e regolamento presso l'UNPLI regionale, presso il proprio Comune e presso la Regione Puglia. -----
- 16.8 Nel caso in cui vengano a mancare i requisiti previsti dal presente Statuto, quali la mancata approvazione dei bilanci o la mancata elezione degli organi sociali, la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento della Regione Puglia. -----
- 16.9 L'UNPLI regionale, in caso vengano meno i requisiti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco, in collaborazione con il Comune di competenza, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione. -----

----- **Art. 17 Disposizioni generali** -----

- 17.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, che non siano incompatibili con quanto previsto dalla legge regionale delle Pro Loco di Puglia e con gli indirizzi e i regolamenti dell'UNPLI, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente. -----
- 17.2 Le modifiche statutarie devono essere preventivamente inoltrate alla Regione Puglia e all'UNPLI Puglia per il parere di competenza. Trascorsi trenta giorni dall'inoltro, senza ricevimento dei richiesti pareri, tali modifiche s'intendono accolte. -----

----- **Art. 18 Scioglimento della Pro Loco** -----

- 18.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria. --
- 18.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché alla Regione Puglia. -----
- 18.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative. -----
- 18.4 In caso di scioglimento della Pro Loco gli eventuali residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità sociale. -----

----- **Art. 19 Riferimenti legislativi** -----

- 19.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto e nel Regolamento allegato, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e nella legge vigente sulle Pro Loco della Regione Puglia, nonché nelle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale e Regionale. -----

----- **Art. 20 Norma transitoria** -----

- 20.1 Il presente Statuto entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte dell'Assemblea straordinaria. -----

Firmati: Giuseppe Mastrogiacomo - Rita Manola Patete - Emilio Cafiero - Claudia Marchesini - Ersilia Badalamenti - Rosanna Fedeli - Mattia Pia Spano - Ornella Parolo - Denisa Vaseckova - Michela Arena Notaio - Impronta del sigillo. -----